



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRWAN SUWANDI. SN, S.IP

Jabatan : Kepala Dinas Sosial

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir.SUPRAYITNO, MA

Jabatan : Pj. Walikota Payakumbuh

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir.SUPRAYITNO, MA

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA

IRWAN SUWANDI. SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS DINAS SOSIAL**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2024
1	Meningkatnya PPKS yang terlayani	Persentase PPKS yang terlayani	85%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Sosial Kota Payakumbuh	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Sosial	A Kategori

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Kabupaten/Kota
Program Pemberdayaan Sosial
Program Rehabilitasi Sosial
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial
Program Penanganan Bencana
Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan

Anggaran (Rp)

Rp. 3.471.502.430,-
Rp. 204.604.900,-
Rp. 799.097.800,-
Rp. 2.959.195.550,-
Rp. 30.693.600,-
Rp. 86.351.600,-
Rp. 7.551.445.880,-

JUMLAH

B. Inovasi

1. Kemas Es Krim

Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrem

2. Tripatra PPKS

Tim Reaksi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial

3. Panah TMP

Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP

Pj. WALIKOTA PAYAKUMBUH

Ir. SUPRAYITNO, MA

Payakumbuh, Oktober 2024
KEPALA DINAS SOSIAL

IRWAN SUWANDI, SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS SOSIAL**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IRWAN SUWANDI.SN, S.IP**
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**
Selaku atasan dari pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

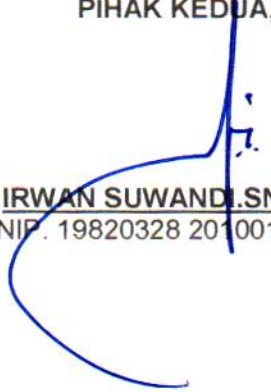
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

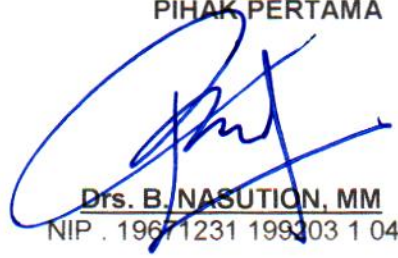
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA


IRWAN SUWANDI.SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199303 1 041

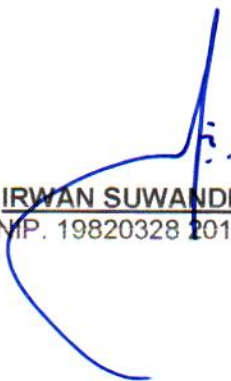
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS SOSIAL**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Sosial	Nilai IKM	90
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan	Persentase penyerapan anggaran	89%
	Persentase LHP yang ditindaklanjuti	100%

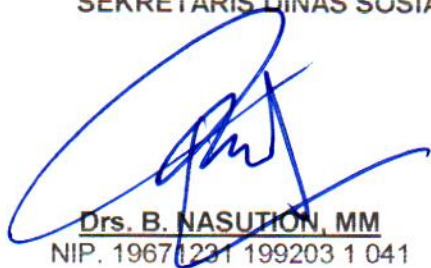
Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

PROGRAM	ANGGARAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 904.816.484,-
JUMLAH	Rp. 904.816.484,-

KEPALA DINAS SOSIAL


IRWAN SUWANDI.SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Oktober 2024
SEKRETARIS DINAS SOSIAL


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **RESTU SYLVATRA, SST, MM**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

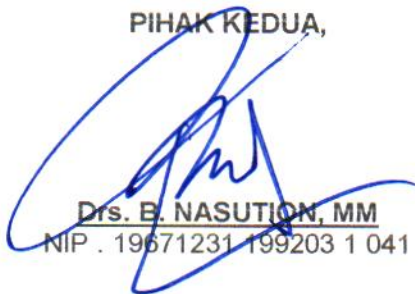
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024

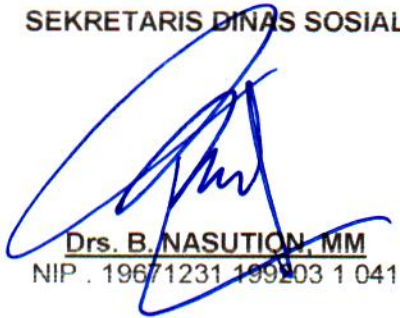
PIHAK PERTAMA


RESTU SYLVATRA, SST, MM
NIP. 19851205 200501 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERENCANA AHLI MUDA**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kelengkapan dokumen perencanaan dan Pelaporan	Persentase dokumen perencanaan yang tersedia	100%
	Persentase dokumen pelaporan yang tersedia	100%
Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan	Persentase capaian kinerja program/kegiatan	95%

SEKRETARIS DINAS SOSIAL


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PERENCANA AHLI MUDA


RESTU SYLVATRA, SST, MM
NIP. 19851205 200501 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **ADELLA YOHANA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

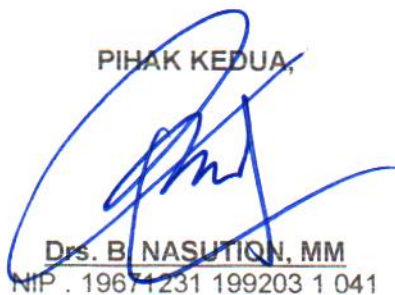
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024

PIHAK PERTAMA

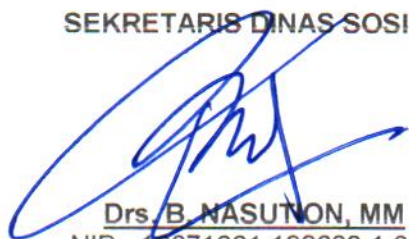


ADELLA YOHANA, A.Md
NIP. PPK 19870405 202321 2 059

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya ketersediaan dokumen perencanaan Dinas Sosial	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat	9 dokumen
	Jumlah dokumen pelaporan yang dibuat	9 dokumen

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



ADELLA YOHANA, A.Md
NIP. PPK 19870405 202321 2 059



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Drs. B. NASUTION, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

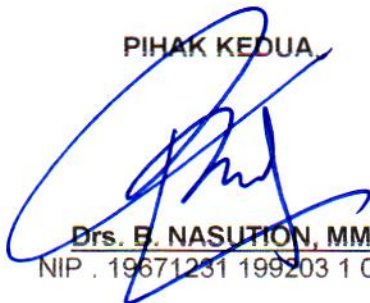
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

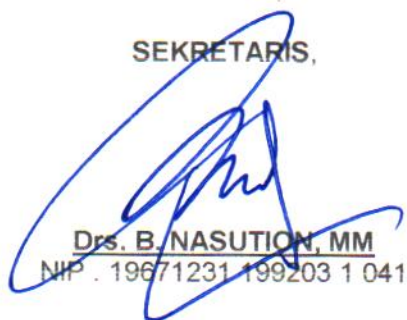
Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA


RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI
NIP. 19890602 201902 1 001

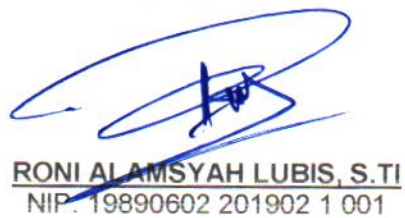
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data capaian kinerja Dinas Sosial	Jumlah penatausahaan keuangan terhadap penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Jumlah pembukuan, laporan fungsional dan rekening koran yang dibuat dan dicetak	12 Dokumen
		Jumlah penataan dan pengarsipan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta SPJ dengan tertib dan teratur	12 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi SP2D dengan BUD	12 Dokumen

SEKRETARIS,


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
BENDAHARA


RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI
NIP. 19890602 201902 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA DESWITA, S.Sos
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. B. NASUTION, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Payakumbuh
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

Drs. B. NASUTION, MM
NIP . 19671231 199203 1 041

PIHAK PERTAMA

RINA DESWITA, S.Sos
NIP . 19740926 199802 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

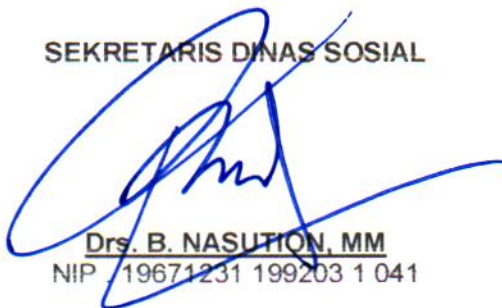
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas Sarana dan prasarana perkantoran	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam keadaan baik	90%
Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase dokumen kepegawaian yang lengkap	95%
	Persentase administrasi persuratan yang dilaksanakan	95%
	Persentase dokumen pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	90%
Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Persentase pemenuhan ASN dalam Perangkat Daerah sesuai dengan Anjab dan ABK	75%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

KEGIATAN	ANGGARAN	
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
2.01 Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	35.115.150
01. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	28.650.350
02. Evaluasi Dokumen Perangkat Daerah	Rp	1.998.150
2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	2.499.983.596
01. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.317.023.596
02. Penyediaan Jasa Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	182.960.000
2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	394.596.350
01. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	3.913.650
02. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	47.360.000
03. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	46.356.600
04. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	19.674.500
05. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	5.037.000
08. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	4.997.600

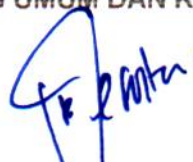
09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	267.237.000
2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	52.763.850
01. Pengadaan Mebel	Rp	11.902.500
02. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp	40.861.350
2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	296.723.484
01. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	3.688.560
04. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	277.034.924
2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	208.320.000
01. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	39.190.000
02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	159.160.000
06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	9.970.000
JUMLAH	Rp	3.471.502.430

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMI**

Jabatan : **Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Oktober 2024

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos

NIP. 197409261998022003

PIHAK PERTAMA

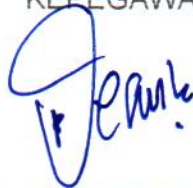
RAHMI

NIP. PPPK 1982040120242120003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase dokumen kepegawaian yang lengkap	95%
		Persentase administrasi persuratan yang dilaksanakan	95%
		Persentase dokumen pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	90%
	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	2 Dokumen

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 197409261998022003

Payakumbuh, Oktober 2024
PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL



RAHMI
NIP. PPPK 1982040120242120003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISWANDI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : RINA DESWITA, S.Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

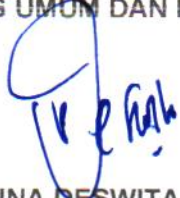
Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA

RISWANDI
NIP. 19730918 201212 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi persuratan	Jumlah Surat Masuk yang diterima, dicatat, diarsipkan, diberikan penomoran dan didistribusikan	1200 berkas
		Jumlah Surat Keluar, Surat Tugas dan Surat Keputusan yang diterima, dicatat, diarsipkan, diberikan penomoran dan didistribusikan	1300 berkas

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Oktober 2024
PENGADMINISTRASI PERSURATAN



RISWANDI
NIP. 19730918 201212 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YONITA AKRONA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : RINA DESWITA, S.Sos
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos
NIP .19740926 199802 2 003

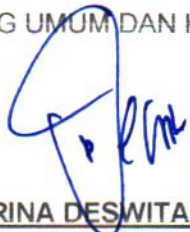
Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA


YONITA AKRONA
NIP. 19810916 201101 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi pelaksanaan kegiatan rumah tangga	Jumlah kegiatan kantor yang didokumentasikan	19 kegiatan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Oktober 2024
PENGADMINISTRASI UMUM



YONITA AKRONA
NIP. 19810916 201101 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUTRI TANIA, SE**
Jabatan : **Analisis Tata Usaha**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Oktober 2024
Pihak Pertama,

PUTRI TANIA, SE
NIP. 19851219 201503 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS TATA USAHA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen kepegawaian	Jumlah bahan kepegawaian yang dikumpulkan	20 berkas
		Jumlah bahan absensi yang dikumpulkan	12 berkas
		Jumlah data kegiatan yang dikumpulkan	17 berkas
		Jumlah identifikasi dan evaluasi permasalahan terkait kepegawaian (absensi, cuti, ijin, tugas/dinas, mutasi, disiplin pegawai) yang dilakukan	5 berkas
		Jumlah laporan hasil kegiatan dan laporan yang diteiaah	1 laporan
		Jumlah SK kegiatan sekretariat yang dibuat	10 berkas
		Jumlah surat rekomendasi dan surat keterangan yang dibuat	10 berkas
		Jumlah Rekap absensi yang dilaporkan	12 berkas

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Oktober 2024
ANALIS TATA USAHA


PUTRI TANIA, SE
NIP. 19851219 201503 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. B. Nasution, M.M**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWAN SUWANDI. SN, S.IP**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kota Payakumbuh**

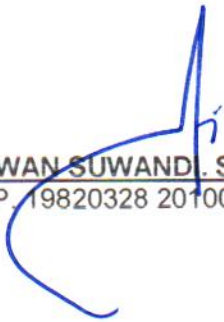
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

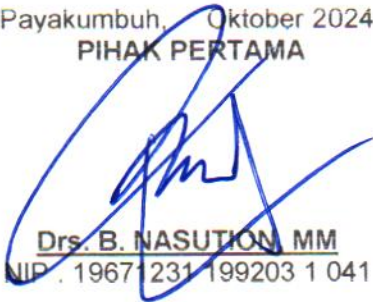
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


IRWAN SUWANDI. SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Pit. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN, REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	99.80%
2.	Meningkatnya Penanganan Kemiskinan Terpadu	Persentase RTS yang telah diintervensi	80%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program

Kegiatan	Anggaran
Program Rehabilitasi Sosial	Rp 799.097.800
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 2.959.195.550
Program Penanganan Bencana	Rp 30.693.600
JUMLAH	Rp 3.788.986.950

B. Inovasi

1. Kemas Es krim
Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrim
2. Tripatra PPKS
Tim Rekasi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial

Payakumbuh, Oktober 2024

**Pit. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**

KEPALA DINAS SOSIAL

IRWAN SUWANDI, SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009

Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARMAN CATRA, SST**
Jabatan : **Pekerja Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

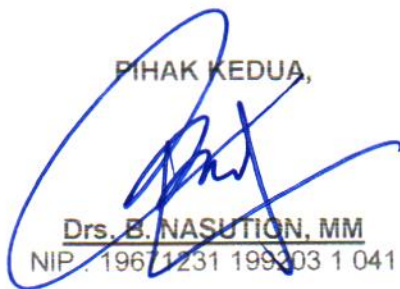
Nama : **Drs. B. Nasution, M.M**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

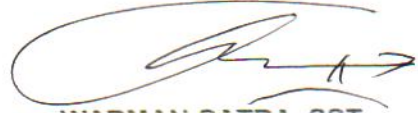
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199303 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA

WARMAN CATRA, SST
NIP. 19751110 200501 1 017

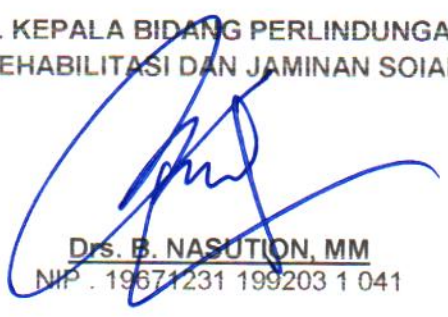
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Perlindungan Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang mendapat bantuan perlindungan sosial	80%
2.	Meningkatnya akurasi data kemiskinan	Persentase data kemiskinan yang terverifikasi	80%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran	
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	231.727.300
Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	231.727.300
PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Rp	20.094.000
Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp	20.094.000
Penyediaan Makanan	Rp	20.094.000
Jumlah	Rp	251.821.300

Pit. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA


WARMAN CATRA, SST
NIP. 19751110 200501 1 017



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNA TIARA AYU, SP**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. Nasution, M.M**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. B. NASUTION, MM

NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024

PIHAK PERTAMA,

DONNA TIARA AYU, SP

NIP. 19770606 200006 042018

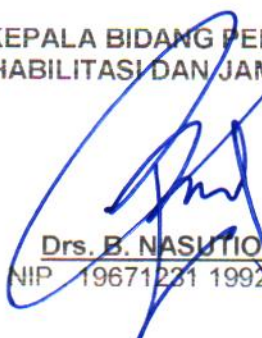
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Jaminan Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang dapat bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	40%
		Persentase PMKS yang mendapat bantuan Program Sembako	40%
2.	Meningkatnya Penanganan pengaduan masyarakat	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran	
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota		
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	147.256.050
Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp	1.958.313.450
Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Rp.	621.898.750
JUMLAH	Rp	2.727.468.250,-

Pit. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA


DONNA TIARA AYU, SP
NIP. 19770606 200006 042018



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI HARTI UTARI, S.Si**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. Nasution, M.M**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

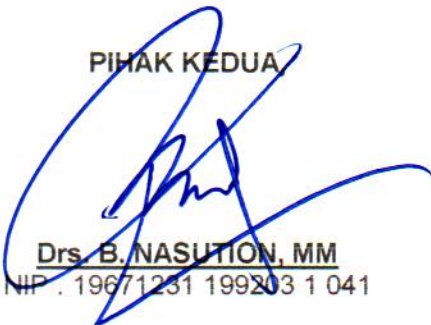
selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024

PIHAK PERTAMA


DINI HARTI UTARI, S.Si
NIP. 19850417 201503 2 002

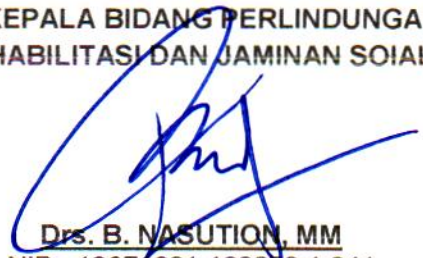
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang mendapat bantuan permakanan	2 %
		Persentase PMKS yang mendapat layanan reunifikasi/ penelusuran keluarga	80 %
		Persentase PMKS yang mendapat bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	25 %

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran	
Program Rehabilitasi Sosial		
Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial		
1. Penyediaan Permakanan	Rp	423.174.400
2. Penyediaan Sandang	Rp	10.314.800
3. Penyediaan Alat Bantu	Rp	56.562.800
4. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp	17.722.550
5. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Rp	41.623.850
6. Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Rp	188.012.800
7. Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp	61.586.850
JUMLAH	Rp	799.097.800

**Pit. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA


DINI HARTI UTARI, S.Si
NIP. 19850417 201503 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDWAN EFENDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. Nasution, M.M**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

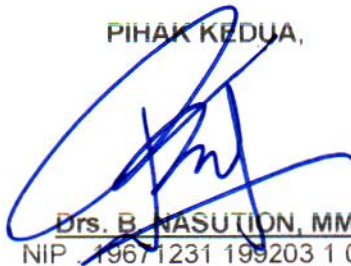
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024

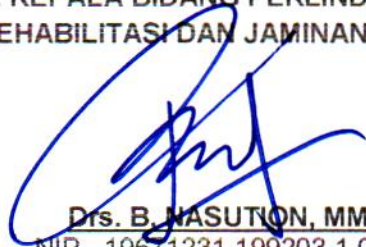
PIHAK PERTAMA


RIDWAN EFENDI
NIP. 19811213 201405 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data PMKS penerima rehabilitasi sosial	Jumlah kegiatan rehabilitasi sosial yang dilaksanakan	3 Dokumen

**Pit. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
**PENGADMINISTRASI REHABILITASI
MASALAH SOSIAL**



RIDWAN EFENDI
NIP. 19811213 201405 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PEBBI VADILLAH , ST**

Jabatan : **ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. Nasution, M.M**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

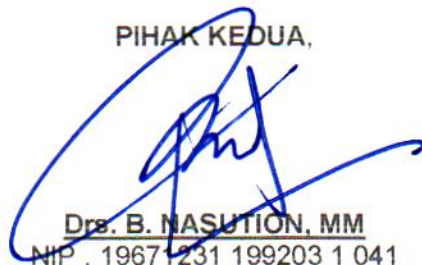
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024

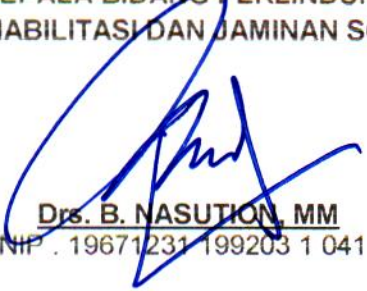
PIHAK PERTAMA


PEBBI VADILLAH, ST
NIP. 19860213 200501 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data PMKS penerima rehabilitasi sosial	Jumlah data PMKS yang menerima bantuan permakanan	1 dokumen
		Jumlah data PMKS yang menerima layanan reunifikasi/ penelusuran keluarga	1 dokumen
		Jumlah data PMKS yang mendapat bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	1 dokumen

Pt. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
ANALIS REHABILITASI MASALAH
SOSIAL


PEBBI VADILLAH, ST
NIP. 19860213 200501 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **BETRI YOSA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

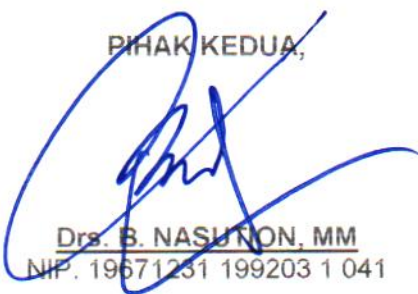
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA

BETRI YOSA, A.Md
NIP. 19870815 202421 2 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya akurasi data PPKS	Persentase data PPKS terverifikasi dan tervalidasi	95 %

**PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



BETRI YOSA, A.Md
NIP. 19870815 202421 2 007



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. B. Nasution, M.M

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial

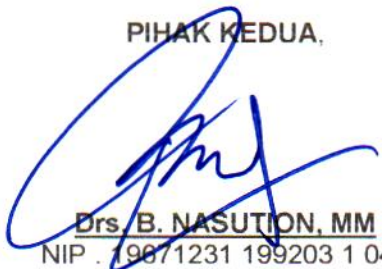
selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA

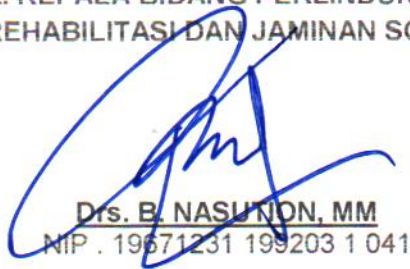


KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos
NIP. 19920112 202321 1 045

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penanganan PPKS	Jumlah PPKS yang tertangani	5 Laporan

**Pit. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Oktober 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos
NIP. 19920112 202321 1 045



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

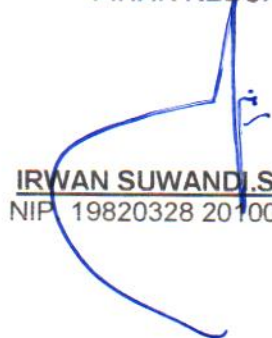
Nama : TUTIERLINA,SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : IRWAN SUWANDI.SN, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Sosial
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


IRWAN SUWANDI.SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA


TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas PSKS	Persentase Tenaga PSKS yang aktif dalam penanganan PMKS	90%

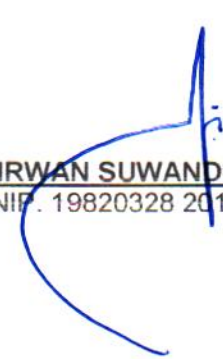
Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program		Anggaran
1. Program Pemberdayaan Sosial	Rp	204.604.900
2. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp	86.351.600
JUMLAH	Rp	290.956.500

B. Inovasi

Panah TMP (Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP)

KEPALA DINAS SOSIAL


IRWAN SUWANDI.SN, S.IP
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Oktober 2024
**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**


TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMYLIA NORA, SE
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : TUTIERLINA, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA

EMYLIA NORA, SE
NIP. 19770501 100701 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kapasitas SDM PSKS	Persentase TKSK dan PSM yang telah mengikuti latihan lanjutan	100%
2.	Meningkatnya jaringan kerja dan fasilitas PSKS	Jumlah kerjasama PSKS dalam penanganan PMKS	1 Kegiatan

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran	
Program Pemberdayaan Sosial		
Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp	122.820.100
1. Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	103.296.850
2. Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	3.600.000
JUMLAH	Rp	106.896.850

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Oktober 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



EMYLIA NORA, SE
NIP. 19770501 200701 2 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMELIA WULANDARI, SS**

Jabatan : **PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **TUTIERLINA, SE. MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TUTIERLINA, SE.MM

NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Oktober 2024

Pihak Pertama,

IMELIA WULANDARI, SS

NIP. 19840824 201001 2 025

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penguatan kelembagaan PSKS	Persentase PSKS yang memiliki legal aspek	95%
		Persentase LKS yang aktif dalam LKKS	95%
2.	Meningkatnya Kapasitas SDM PSKS	Persentase Karang Taruna yang telah mengikuti Peningkatan Kapasitas	95%

Kegiatan	Anggaran	
PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL		
Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota		
Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	80.473.150
Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Rp	17.234.900
JUMLAH	Rp	97.708.050

Payakumbuh, Oktober 2024

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



IMELIA WULANDARI, SS
NIP. 19840824 201001 2 025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISWARNI, S.Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : TUTIERLINA, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Oktober 2024
PIHAK PERTAMA

ISWARNI, S.Sos
NIP. 19680822 199011 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Nilai-nilai kepahlawanan	Jumlah kegiatan hari besar kepahlawanan yang dilaksanakan	5 Kegiatan

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan		Anggaran	
PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN			
Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional			
Kabupaten/Kota			
1.	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp	60.873.800
2.	Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp	25.477.800
JUMLAH		Rp	86.351.600

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Oktober 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



ISWARNI, S.Sos
NIP. 19680822 199011 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMA MELA FADJRI, S.Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : TUTIERLINA, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Oktober 2024

PIHAK PERTAMA

HERMA MELA FADJRI, S.Sos
NIP. 19911226 202321 2 036

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas PSKS	Jumlah Tenaga PSKS yang aktif dalam penanganan PPKS	5 laporan

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Oktober 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



HERMA MELA FADJRI, S.Sos
NIP. 19911226 202321 2 036