



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN SUWANDI. SN, S.IP, MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir.SUPRAYITNO, MA**
Jabatan : **Pj. Wali Kota Payakumbuh**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir.SUPRAYITNO, MA

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA

IRWAN SUWANDI. SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS DINAS SOSIAL**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2024
1	Meningkatnya PPKS yang terlayani	Persentase PPKS yang terlayani	85%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Sosial Kota Payakumbuh	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Sosial	A Kategori

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Program Pemberdayaan Sosial
Program Rehabilitasi Sosial
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial
Program Penanganan Bencana
Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan

Anggaran (Rp)

Rp. 3.645.706.650,-
Rp. 590.057.500,-
Rp. 534.685.700,-
Rp. 1.003.444.600,-
Rp. 120.823.800,-
Rp. 105.049.250,-
Rp. 6.356.430.100,-

JUMLAH

B. Inovasi

1. Kemas Es Krim

Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrim

2. Tripatra PPKS

Tim Reaksi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial

3. Panah TMP

Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP

Pj. WALI KOTA PAYAKUMBUH

Ir. SUPRAYITNO, MA

Payakumbuh, Januari 2025
KEPALA DINAS SOSIAL

IRWAN SUWANDI, SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS SOSIAL**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **IRWAN SUWANDI.SN, S.IP, MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**
Selaku atasan dari pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IRWAN SUWANDI.SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

Drs. B. NASUTION, MM
NIP . 19671231 199203 1 041

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS SOSIAL**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Sosial	Nilai IKM	90
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan	Persentase penyerapan anggaran	89%
	Persentase LHP yang ditindaklanjuti	100%


Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

PROGRAM	ANGGARAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 978.138.320,-
JUMLAH	Rp. 978.138.320,-

KEPALA DINAS SOSIAL


IRWAN SUWANDI,SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2025
SEKRETARIS DINAS SOSIAL


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

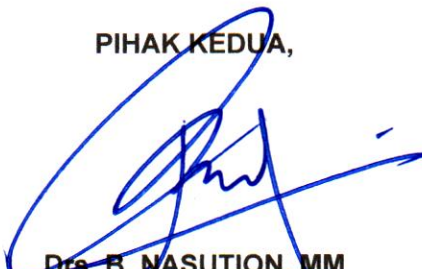
Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial Kota Payakumbuh**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Drs. B. NASUTION, MM
NIP . 19671231 1992031 041

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA



RINA DESWITA, S.Sos
NIP .19740926 199802 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

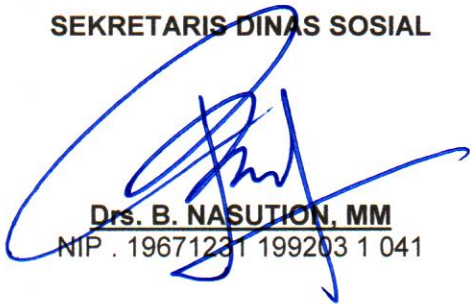
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas Sarana dan prasarana perkantoran	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam keadaan baik	90%
Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase dokumen kepegawaian yang lengkap	95%
	Persentase administrasi persuratan yang dilaksanakan	95%
	Persentase dokumen pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	90%
Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Persentase pemenuhan ASN dalam Perangkat Daerah sesuai dengan Anjab dan ABK	75%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

KEGIATAN	ANGGARAN
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
2.01 Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 55.426.500
01. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.207.000
02. Evaluasi Dokumen Perangkat Daerah	Rp 53.219.500
2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.667.568.330
01. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.511.568.330
02. Penyediaan Jasa Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 156.000.000
2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 32.000.000
01. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 32.000.000
2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 365.338.700
01. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 3.884.000
02. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 108.036.600
03. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 33.585.500
04. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 15.090.000
05. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 4.343.500

08. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	4.601.100
09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	195.798.000
2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	251.541.000
01. Pengadaan Mebel	Rp	163.923.000
02. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp	87.618.000
2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	357.434.720
01. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	3.688.560
04. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	353.746.160
2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	273.060.000
01. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	42.950.000
02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	216.640.000
06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	13.470.000
JUMLAH	Rp	4.002.369.250

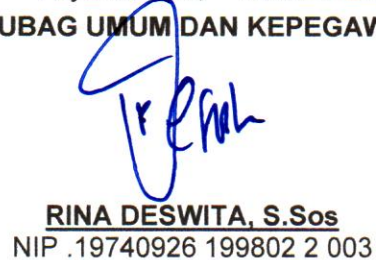
SEKRETARIS DINAS SOSIAL



Drs. B. NASUTION, MM
NIP . 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP .19740926 199802 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **RESTU SYLVATRA, SST, MM**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

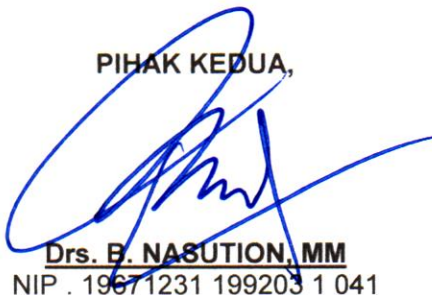
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

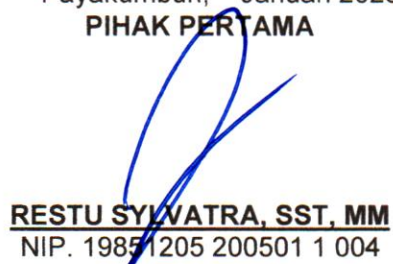
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

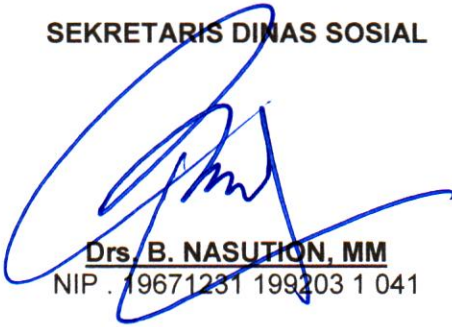
Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


RESTU SYLVATRA, SST, MM
NIP. 19851205 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PERENCANA AHLI MUDA**

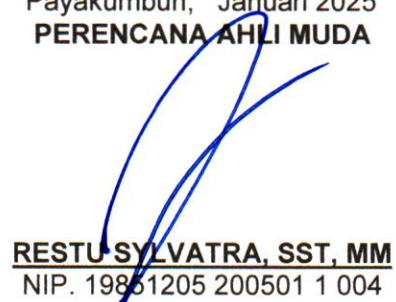
Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kelengkapan dokumen perencanaan dan Pelaporan	Persentase dokumen perencanaan yang tersedia	100%
	Persentase dokumen pelaporan yang tersedia	100%
Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan	Persentase capaian kinerja program/kegiatan	95%

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Januari 2025
PERENCANA AHLI MUDA



RESTU SYLVATRA, SST, MM
NIP. 19851205 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

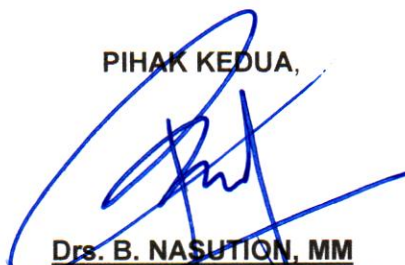
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA

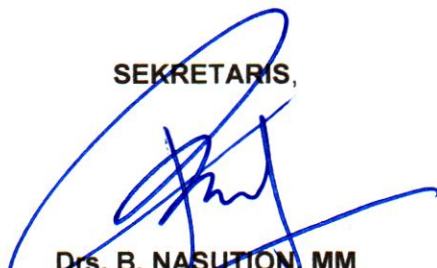


RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI
NIP. 19890602 201902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data capaian kinerja Dinas Sosial	Jumlah penatausahaan keuangan terhadap penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Jumlah pembukuan, laporan fungsional dan rekening koran yang dibuat dan dicetak	12 Dokumen
		Jumlah penataan dan pengarsipan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta SPJ dengan tertib dan teratur	12 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi SP2D dengan BUD	12 Dokumen

SEKRETARIS,



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Januari 2025
BENDAHARA



RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI
NIP. 19890602 201902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **ADELLA YOHANA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

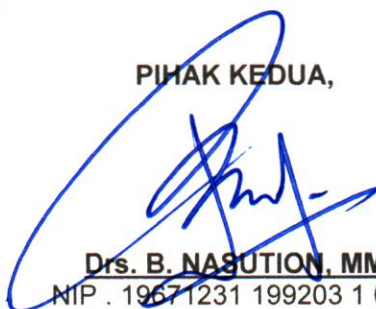
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Drs. B. NASUTION, MM
NIP . 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Januari 2025

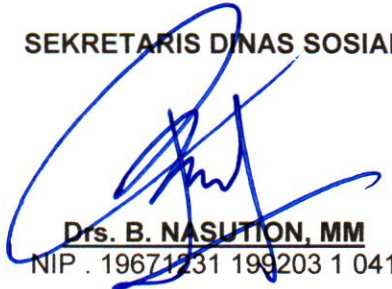
PIHAK PERTAMA


ADELLA YOHANA, A.Md
NIP. PPK 19870405 202321 2 059

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**


Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya ketersediaan dokumen perencanaan Dinas Sosial	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat	9 dokumen
	Jumlah dokumen pelaporan yang dibuat	9 dokumen

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



Drs. B. NASUTION, MM
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, Januari 2025
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



ADELLA YOHANA, A.Md
NIP. PPK 19870405 202321 2 059



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YONITA AKRONA**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Januari 2024
PIHAK PERTAMA

YONITA AKRONA
NIP. 19810916 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi pelaksanaan kegiatan rumah tangga	Jumlah kegiatan kantor yang didokumentasikan	19 kegiatan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENGADMINISTRASI UMUM



YONITA AKRONA
NIP. 19810916 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUTRI TANIA, SE**

Jabatan : **Analisis Tata Usaha**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos**

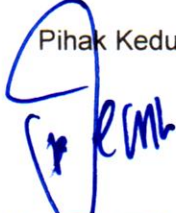
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Januari 2025
Pihak Pertama,



PUTRI TANIA, SE
NIP. 19851219 201503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS TATA USAHA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen kepegawaian	Jumlah bahan kepegawaian yang dikumpulkan	20 berkas
		Jumlah bahan absensi yang dikumpulkan	12 berkas
		Jumlah data kegiatan yang dikumpulkan	17 berkas
		Jumlah identifikasi dan evaluasi permasalahan terkait kepegawaian (absensi, cuti, ijin, tugas/dinas, mutasi, disiplin pegawai) yang dilakukan	5 berkas
		Jumlah laporan hasil kegiatan dan laporan yang ditelaah	1 laporan
		Jumlah SK kegiatan sekretariat yang dibuat	10 berkas
		Jumlah surat rekomendasi dan surat keterangan yang dibuat	10 berkas
		Jumlah Rekap absensi yang dilaporkan	12 berkas

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Januari 2025
ANALIS TATA USAHA



PUTRI TANIA, SE
NIP. 19851219 201503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMI**

Jabatan : **Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 197409261998022003

PIHAK PERTAMA

RAHMI
NIP. 1982040120242120003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase dokumen kepegawaian yang lengkap	95%
		Persentase administrasi persuratan yang dilaksanakan	95%
		Persentase dokumen pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	90%
	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	2 Dokumen

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 197409261998022003

Payakumbuh, Januari 2025
PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL



RAHMI
NIP. 1982040120242120003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISWANDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

RISWANDI
NIP. 19730918 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi persuratan	Jumlah Surat Masuk yang diterima, dicatat, diarsipkan, diberikan penomoran dan didistribusikan	1200 berkas
		Jumlah Surat Keluar, Surat Tugas dan Surat Keputusan yang diterima, dicatat, diarsipkan, diberikan penomoran dan didistribusikan	1300 berkas

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, Januari 2025
PENGADMINISTRASI PERSURATAN



RISWANDI
NIP. 19730918 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TUTIERLINA,SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **IRWAN SUWANDI.SN, S.IP, MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


IRWAN SUWANDI.SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA


TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas PSKS	Persentase Tenaga PSKS yang aktif dalam penanganan PMKS	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program		Anggaran
1. Program Pemberdayaan Sosial	Rp	590.059.000
2. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp	105.049.500
JUMLAH	Rp	695.108.500

B. Inovasi

Panah TMP (Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP)

KEPALA DINAS SOSIAL


IRWAN SUWANDI, SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2025
**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**


TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMELIA WULANDARI, SS**
Jabatan : **PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **TUTIERLINA, SE. MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Januari 2025

Pihak Pertama,

IMELIA WULANDARI, SS
NIP. 19840824 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penguatan kelembagaan PSKS	Persentase PSKS yang memiliki legal aspek	95%
		Persentase LKS yang aktif dalam LKKS	95%
2.	Meningkatnya Kapasitas SDM PSKS	Persentase Karang Taruna yang telah mengikuti Peningkatan Kapasitas	95%

Kegiatan	Anggaran
PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	
Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	
Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 125.708.500
Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Rp 10.057.000
JUMLAH	Rp 135.765.500

Payakumbuh, Januari 2025

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



IMELIA WULANDARI, SS
NIP. 19840824 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMYLIA NORA, SE**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM

NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

EMYLIA NORA, SE

NIP. 19770501 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kapasitas SDM PSKS	Persentase TKSK dan PSM yang telah mengikuti latihan lanjutan	100%
2.	Meningkatnya jaringan kerja dan fasilitas PSKS	Jumlah kerjasama PSKS dalam penanganan PPKS	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan sosialisasi kepada pemohon perizinan terkait prosedur dan ketentuan dalam penyelenggaraan PUB	1 Kegiatan

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
Program Pemberdayaan Sosial	
Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 11.311.500
Koordinasi dan Sinkronisasi penerbitan izin undian gratis berhadiah dan pengumpulan uang atau Barang	Rp 11.311.500
Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp 442.980.500
1. Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 419.220.000
2. Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 23.760.500
JUMLAH	Rp 454.292.000

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



EMYLIA NORA, SE
NIP. 19770501 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISWARNI, S.Sos**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

ISWARNI, S.Sos
NIP. 19680822 199011 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Nilai-nilai kepahlawanan	Jumlah kegiatan hari besar kepahlawanan yang dilaksanakan	5 Kegiatan

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

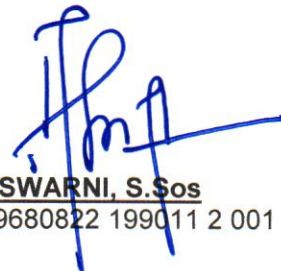
Kegiatan	Anggaran
PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	
Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	
1. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp 56.591.500
2. Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp 48.457.750
JUMLAH	Rp 105.049.250

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



ISWARNI, S.Sos
NIP. 19680822 199011 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMA MELA FADJRI, S.Sos**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Pertama**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

HERMA MELA FADJRI, S.Sos
NIP. 19911226 202321 2 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas PSKS	Jumlah Tenaga PSKS yang aktif dalam penanganan PPKS	5 laporan

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



HERMA MELA FADJRI, S.Sos
NIP. 19911226 202321 2 036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWAN SUWANDI. SN, S.IP, MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kota Payakumbuh**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

IRWAN SUWANDI. SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA

HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN, REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	99.80%
2.	Meningkatnya Penanganan Kemiskinan Terpadu	Persentase RTS yang telah diintervensi	80%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program

Kegiatan	Anggaran
Program Rehabilitasi Sosial	Rp 534.685.700
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 1.003.444.600
Program Penanganan Bencana	Rp 120.823.800
JUMLAH	Rp 1.658.954.100

B. Inovasi

1. Kemas Es krim
Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrim
2. Tripatra PPKS
Tim Rekasi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial

Payakumbuh, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**

KEPALA DINAS SOSIAL

IRWAN SUWANDI, SN, S.IP, MM
NIP. 19820328 201001 1 009

HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARMAN CATRA, SST**

Jabatan : **Pekerja Sosial Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA


WARMAN CATRA, SST
NIP. 19751110 200501 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Perlindungan Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang mendapat bantuan perlindungan social	80%
2.	Meningkatnya akurasi data kemiskinan	Persentase data kemiskinan yang terverivali	80%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 239.667.000
Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 239.667.000
PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Rp 120.823.800
Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp 120.823.800
Penyediaan Makanan	Rp 50.697.000
Penyediaan Sandang	Rp 24.990.400
Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Rp 25.000.400
Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Rp 20.136.000
Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung SiagaBencana	Rp 99.000
Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna SiagaBencana	Rp 20.037.000
Jumlah	Rp 380.527.800

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**


HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA


WARMAN CATRA, SST
NIP. 19751110 200501 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNA TIARA AYU, SP**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 000

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA,

DONNA TIARA AYU, SP
NIP . 19770606 200006 042018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Jaminan Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang dapat bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	40%
		Persentase PMKS yang mendapat bantuan Program Sembako	40%
2.	Meningkatnya Penanganan pengaduan masyarakat	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 171.761.500
Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Rp. 592.016.100
JUMLAH	Rp 763.777.600,-

Payakumbuh, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA


HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 000


DONNA TIARA AYU, SP
NIP. 19770606 200006 042018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI HARTI UTARI, S.Si**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 000

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA

DINI HARTI UTARI, S.Si
NIP. 19850417 201503 2 002

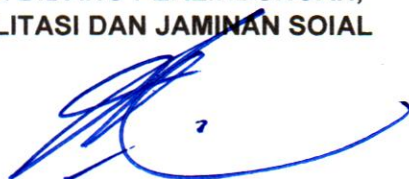
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang mendapat bantuan permakanaan	2%
		Persentase PMKS yang mendapat layanan reunifikasi/ penelusuran keluarga	80%
		Persentase PMKS yang mendapat bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	25%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
Program Rehabilitasi Sosial	
Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	
1. Penyediaan Permakanaan	Rp 440.984.750
2. Penyediaan Sandang	Rp 24.667.800
3. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp 25.321.000
4. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Rp 43.712.150
JUMLAH	Rp 534.685.700

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



DINI HARTI UTARI, S.Si
NIP. 19850417 201503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PEBBI VADILLAH , ST**

Jabatan : **ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025

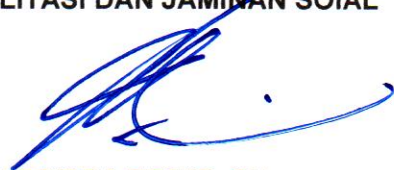
PIHAK PERTAMA

PEBBI VADILLAH , ST
NIP. 19860213 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data PMKS penerima rehabilitasi sosial	Jumlah data PMKS yang menerima bantuan permakanaan	1 dokumen
		Jumlah data PMKS yang menerima layanan reunifikasi/ penelusuran keluarga	1 dokumen
		Jumlah data PMKS yang mendapat bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	1 dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
**ANALIS REHABILITASI MASALAH
SOSIAL**



PEBBI VADILLAH, ST
NIP. 19860213 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos**

Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO,SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH

NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA

KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos

NIP. 19920112 202321 1 045

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penanganan PPKS	Jumlah PPKS yang tertangani	5 Laporan

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**


HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos
NIP. 19920112 202321 1 045



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDWAN EFENDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
PIHAK PERTAMA

RIDWAN EFENDI
NIP. 19811213 201405 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data PMKS penerima rehabilitasi sosial	Jumlah kegiatan rehabilitasi sosial yang dilaksanakan	3 Dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025
**PENGADMINISTRASI REHABILITASI
MASALAH SOSIAL**



RIDWAN EFENDI
NIP. 19811213 201405 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **BETRI YOSA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO,SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH

NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, Januari 2025

PIHAK PERTAMA

BETRI YOSA, A.Md

NIP. 19870815 202421 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Terhadap PMKS	Jumlah PMKS yang ditangani	3 Laporan

**PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**


HENDRA ERIKO, SH
NIP. 19731127 200501 2 005

Payakumbuh, Januari 2025
**PRANATA KOMPUTER
TERAMPIL**


BETRI YOSA, A.Md
NIP. 19870815 202421 2 007