



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YONREFLI, S.Sos, MAP**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULMAETA**

Jabatan : **Wali Kota Payakumbuh**

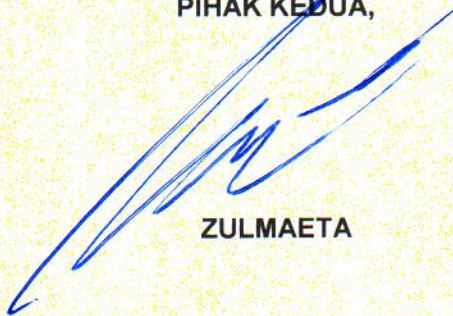
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

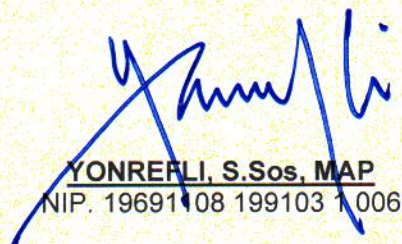
**PIHAK KEDUA,**



**ZULMAETA**

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK PERTAMA**



**YONREFLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 199103 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA DINAS DINAS SOSIAL**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2024
1	Meningkatnya PPKS yang terlayani	Persentase PPKS yang terlayani	85%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Sosial Kota Payakumbuh	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Sosial	A Kategori

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

**A. Program**

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  
Program Pemberdayaan Sosial  
Program Rehabilitasi Sosial  
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial  
Program Penanganan Bencana  
Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan

**Anggaran (Rp)**

Rp. 4.036.634.275,-  
Rp. 390.482.500,-  
Rp. 571.291.050,-  
Rp. 680.239.850,-  
Rp. 103.249.800,-  
Rp. 124.217.500,-  
**Rp. 5.906.114.975,-**

**JUMLAH**

**B. Inovasi**

1. Kemas Es Krim  
Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrim
2. Tripatra PPKS  
Tim Reaksi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial
3. Panah TMP  
Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP

**WALI KOTA PAYAKUMBUH**

**ZULMAETA**

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**KEPALA DINAS SOSIAL**

**YONREFLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 1991031 006



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS SOSIAL**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YONREFLI, S.Sos, MAP**  
Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**

Selaku atasan dari pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

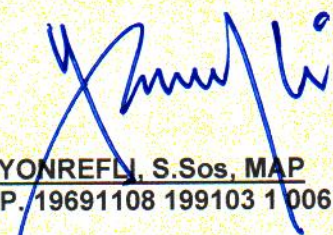
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

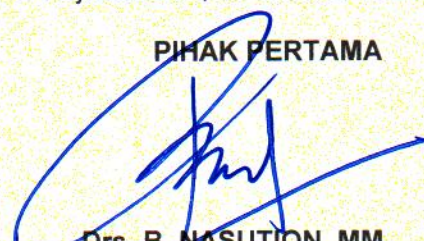
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

PIHAK KEDUA,

  
**YONREFLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 199103 1 006

PIHAK PERTAMA

  
**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP . 19671231 199203 1 041

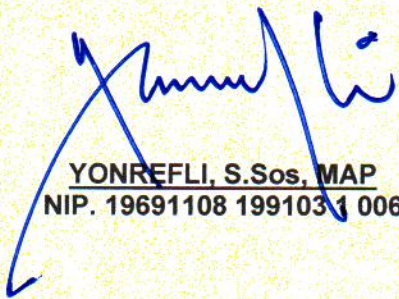
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKRETARIS DINAS SOSIAL**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Sosial	Nilai IKM	90
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan	Persentase penyerapan anggaran	89%
	Persentase LHP yang ditindaklanjuti	100%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

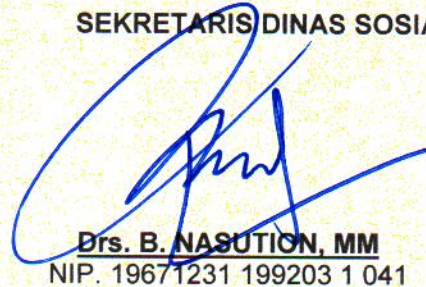
PROGRAM	ANGGARAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.525.031.065,-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 1.525.031.065,-</b>

**KEPALA DINAS SOSIAL**



**YONREFLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 199103 1 006

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**SEKRETARIS DINAS SOSIAL**



**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP. 19671231 199203 1 041



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YONREPLI, S.Sos, MAP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kota Payakumbuh**

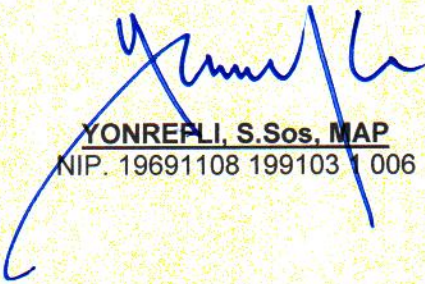
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

  
**YONREPLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 199103 1 006

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
PIHAK PERTAMA

  
**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN, REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penanganan PMKS	Persentase PMKS yang tertangani	99.80%
2.	Meningkatnya Penanganan Kemiskinan Terpadu	Persentase RTS yang telah diintervensi	80%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

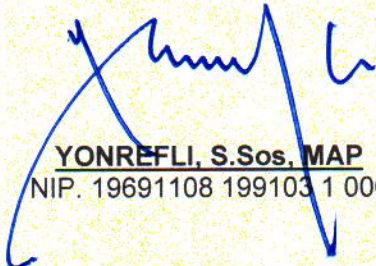
**A. Program**

Kegiatan	Anggaran
Program Rehabilitasi Sosial	Rp 571.291.050
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 680.239.850
Program Penanganan Bencana	Rp 103.249.800
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1.354.780.700</b>

**B. Inovasi**

1. Kemas Es krim  
Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrim
2. Tripatra PPKS  
Tim Rekasi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial

**KEPALA DINAS SOSIAL**

  
**YONREFLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 199103 1 006

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**

  
**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

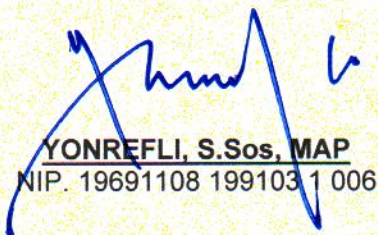
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**  
Nama : **YONREFLI, S.Sos, MAP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

  
**YONREFLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 199103 1 006

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PIHAK PERTAMA**

  
**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas PSKS	Persentase Tenaga PSKS yang aktif dalam penanganan PMKS	90%

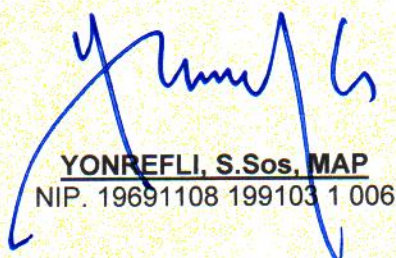
Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program	Anggaran
1. Program Pemberdayaan Sosial	Rp 390.482.500
2. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp 124.217.500
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 514.700.000</b>


**B. Inovasi**

Panah TMP (Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP)

**KEPALA DINAS SOSIAL**

  
**YONREFLI, S.Sos, MAP**  
NIP. 19691108 199103 1 006

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**KEPALA BIDANG  
PEMBERDAYAAN SOSIAL**

  
**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial Kota Payakumbuh**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK KEDUA,**

**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP . 19671231 199203 1 041

**PIHAK PERTAMA**

**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP . 19740926 199802 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

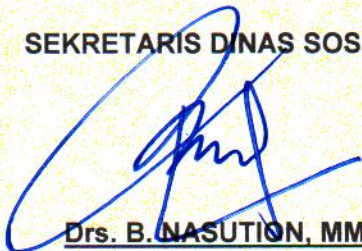
<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya kualitas Sarana dan prasarana perkantoran	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam keadaan baik	90%
Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase dokumen kepegawaian yang lengkap	95%
	Persentase administrasi persuratan yang dilaksanakan	95%
	Persentase dokumen pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	90%
Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Persentase pemenuhan ASN dalam Perangkat Daerah sesuai dengan Anjab dan ABK	75%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	
<b>2.01 Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 75.718.500</b>
01. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.916.750
02. Evaluasi Dokumen Perangkat Daerah	Rp 73.801.750
<b>2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 2.714.303.210</b>
01. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.511.603.210
02. Penyediaan Jasa Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 202.700.000
<b>2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 32.000.000</b>
01. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 32.000.000
<b>2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 304.577.850</b>
01. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.905.000
02. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 128.419.600
03. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 45.468.500
04. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 15.090.000
05. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.754.450

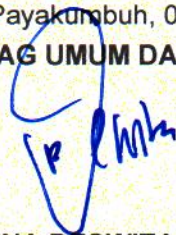
08. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	7.045.300
09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	97.895.000
<b>2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>354.545.000</b>
01. Pengadaan Mebel	Rp	187.723.000
02. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp	166.822.000
<b>2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>282.429.715</b>
01. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	3.688.560
04. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	278.741.155
<b>2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>273.060.000</b>
01. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	42.950.000
02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	216.640.000
06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	13.470.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>4.036.634.275</b>

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP . 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP . 19740926 199802 2 003



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **RESTU SYLVATRA, SST, MM**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

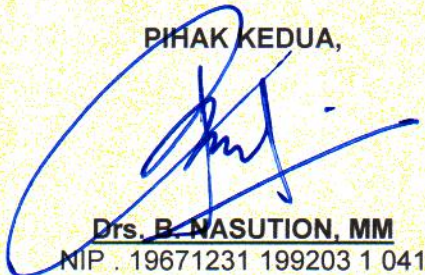
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

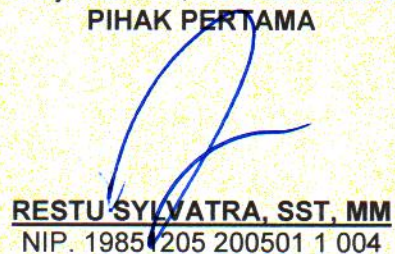
**PIHAK KEDUA,**



**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK PERTAMA**

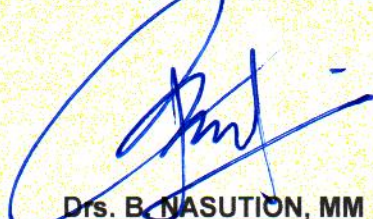


**RESTU SYLVATRA, SST, MM**  
NIP. 19851205 200501 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PERENCANA AHLI MUDA**

<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya kelengkapan dokumen perencanaan dan Pelaporan	Persentase dokumen perencanaan yang tersedia	100%
	Persentase dokumen pelaporan yang tersedia	100%
Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan	Persentase capaian kinerja program/kegiatan	95%

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL**



**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PERENCANA AHLI MUDA**



**RESTU SYLVATRA, SST, MM**  
NIP. 19851205 200501 1 004



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI**

Jabatan : **Bendahara**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

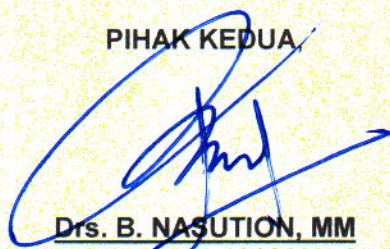
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**



**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK PERTAMA**




**RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI**  
NIP. 19890602 201902 1 001


**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BENDAHARA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data capaian kinerja Dinas Sosial	Jumlah penatausahaan keuangan terhadap penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Jumlah pembukuan, laporan fungsional dan rekening koran yang dibuat dan dicetak	12 Dokumen
		Jumlah penataan dan pengarsipan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta SPJ dengan tertib dan teratur	12 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi SP2D dengan BUD	12 Dokumen

SEKRETARIS,

  
**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
BENDAHARA

  
**RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI**  
NIP. 19890602 201902 1 001



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **ADELLA YOHANA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. B. NASUTION, MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP . 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

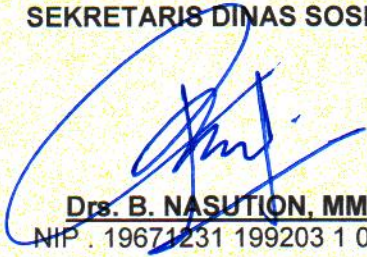
PIHAK PERTAMA

**ADELLA YOHANA, A.Md**  
NIP. PPK 19870405 202321 2 059

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**


<b>Sasaran strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Meningkatnya ketersediaan dokumen perencanaan Dinas Sosial	Jumlah dokumen perencanaan yang dibuat	9 dokumen
	Jumlah dokumen pelaporan yang dibuat	9 dokumen

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL**



**Drs. B. NASUTION, MM**  
NIP. 19671231 199203 1 041

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**



**ADELLA YOHANA, A.Md**  
NIP. PPK 19870405 202321 2 059



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISWANDI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

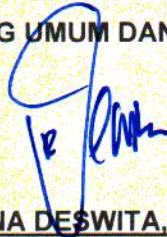
**PIHAK PERTAMA**

**RISWANDI**  
NIP. 19730918 201212 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi persuratan	Jumlah Surat Masuk yang diterima, dicatat, diarsipkan, diberikan penomoran dan didistribusikan	1200 berkas
		Jumlah Surat Keluar, Surat Tugas dan Surat Keputusan yang diterima, dicatat, diarsipkan, diberikan penomoran dan didistribusikan	1300 berkas

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**



**RISWANDI**  
NIP. 19730918 201212 1 001



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUTRI TANIA, SE**  
Jabatan : **Analisis Tata Usaha**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

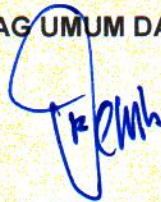
Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
Pihak Pertama,

**PUTRI TANIA, SE**  
NIP. 19851219 201503 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS TATA USAHA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen kepegawaian	Jumlah bahan kepegawaian yang dikumpulkan	20 berkas
		Jumlah bahan absensi yang dikumpulkan	12 berkas
		Jumlah data kegiatan yang dikumpulkan	17 berkas
		Jumlah identifikasi dan evaluasi permasalahan terkait kepegawaian ( absensi, cuti, ijin, tugas/dinas, mutasi, disiplin pegawai) yang dilakukan	5 berkas
		Jumlah laporan hasil kegiatan dan laporan yang ditelaah	1 laporan
		Jumlah SK kegiatan sekretariat yang dibuat	10 berkas
		Jumlah surat rekomendasi dan surat keterangan yang dibuat	10 berkas
		Jumlah Rekap absensi yang dilaporkan	12 berkas

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**ANALIS TATA USAHA**



**PUTRI TANIA, SE**  
NIP. 19851219 201503 2 002



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMI, A.Md**

Jabatan : **Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

PIHAK KEDUA,

**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 197409261998022003

PIHAK PERTAMA

**RAHMI, A.Md**  
NIP. 1982040120242120003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi	Persentase dokumen kepegawaian yang lengkap	95%
		Persentase administrasi persuratan yang dilaksanakan	95%
		Persentase dokumen pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	90%
	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	2 Dokumen

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 197409261998022003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL**



**RAHMI, A.Md**  
NIP. 1982040120242120003



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YONITA AKRONA**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
PIHAK PERTAMA

**YONITA AKRONA**  
NIP. 19810916 201101 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi pelaksanaan kegiatan rumah tangga	Jumlah kegiatan kantor yang didokumentasikan	19 kegiatan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
PENGADMINISTRASI UMUM



**YONITA AKRONA**  
NIP. 19810916 201101 2 001



### PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VINDA MELVIANA, A.Md.Ak**  
Jabatan : **Penata Laksana Barang Terampil**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
PIHAK PERTAMA

**VINDA MELVIANA, A.Md.Ak**  
NIP. 19980523 202505 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan laporan penatausahaan barang	Jumlah laporan penatausahaan barang yang dihimpun/dibuat	7 Laporan

PIHAK KEDUA



**RINA DESWITA, S.Sos, MM**  
NIP. 19740926 199802 2 003

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
PIHAK PERTAMA



**VINDA MELVIANA, A.Md.Ak**  
NIP. 19980523 202505 2 006



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNA TIARA AYU, SP**  
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 1 000

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PIHAK PERTAMA,**

**DONNA TIARA AYU, SP**  
NIP. 19770606 200006 042018


**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Jaminan Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang dapat bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	40%
		Persentase PMKS yang mendapat bantuan Program Sembako	40%
2.	Meningkatnya Penanganan pengaduan masyarakat	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</b>	
<b>Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota</b>	
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 118.636.500
Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Rp. 490.228.600
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 608.865.100,-</b>

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**

  
**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 000

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

  
**DONNA TIARA AYU, SP**  
NIP. 19770606 200006 042018



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARMAN CATRA, SST**  
Jabatan : **Pekerja Sosial Ahli Muda**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

**WARMAN CATRA, SST**  
NIP. 19751110 200501 1 017

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Perlindungan Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang mendapat bantuan perlindungan social	80%
2.	Meningkatnya akurasi data kemiskinan	Persentase data kemiskinan yang terverivali	80%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</b>	
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 71.374.750
Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 71.374.750
<b>PROGRAM PENANGANAN BENCANA</b>	<b>Rp 103.249.800</b>
Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp 83.212.800
Penyediaan Makanan	Rp 39.172.000
Penyediaan Sandang	Rp 23.290.400
Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Rp 20.750.400
<b>Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 20.037.000</b>
Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp 20.037.000
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 174.624.550</b>

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**

**WARMAN CATRA, SST**  
NIP. 19751110 200501 1 017



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI HARTI UTARI, S.Si**  
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 000

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK PERTAMA**

**DINI HARTI UTARI, S.Si**  
NIP. 19850417 201503 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial bagi PMKS	Persentase PMKS yang mendapat bantuan permakanaan	2%
		Persentase PMKS yang mendapat layanan reunifikasi/ penelusuran keluarga	80%
		Persentase PMKS yang mendapat bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	25%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Rehabilitasi Sosial</b>	
<b>Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial</b>	
1. Penyediaan Permakanan	Rp 490.997.250
2. Penyediaan Sandang	Rp 22.655.300
3. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp 27.336.250
4. Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Rp 30.303.250
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 571.291.050</b>

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**



**DINI HARTI UTARI, S.Si**  
NIP. 19850417 201503 2 002



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDWAN EFENDI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005

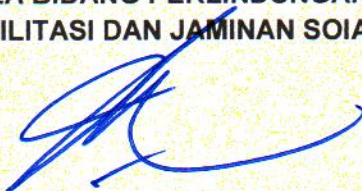
Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PIHAK PERTAMA**

**RIDWAN EFENDI**  
NIP. 19811213 201405 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data PMKS penerima rehabilitasi sosial	Jumlah kegiatan rehabilitasi sosial yang dilaksanakan	3 Dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENGADMINISTRASI REHABILITASI  
MASALAH SOSIAL**



**RIDWAN EFENDI**  
NIP. 19811213 201405 1 002



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PEBBI VADILLAH , ST**

Jabatan : **ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK PERTAMA**

**PEBBI VADILLAH , ST**  
NIP. 19860213 200501 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan data PMKS penerima rehabilitasi sosial	Jumlah data PMKS yang menerima bantuan permakanaan	1 dokumen
		Jumlah data PMKS yang menerima layanan reunifikasi/ penelusuran keluarga	1 dokumen
		Jumlah data PMKS yang mendapat bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	1 dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**ANALIS REHABILITASI MASALAH  
SOSIAL**



**PEBBI VADILLAH , ST**  
NIP. 19860213 200501 1 002



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos**

Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO,SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK PERTAMA**

**KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos**  
NIP. 19920112 202321 1 045

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

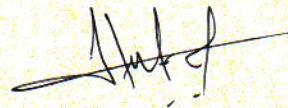
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penanganan PPKS	Jumlah PPKS yang tertangani	5 Laporan

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**



**KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos**  
NIP. 19920112 202321 1 045



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **RULIS YULIANTI, S.Pd**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

**PIHAK PERTAMA**

**RULIS YULIANTI, S.Pd**  
NI PPPK. 19920712 202521 2 015

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya ketersediaan layanan bagi PMKS rehabilitasi sosial.	Jumlah data PMKS yang menerima layanan dalam bentuk bantuan permakanan.	4 dokumen
		Jumlah data PMKS yang menerima layanan dalam bentuk reunifikasi/ penelusuran keluarga.	1 dokumen
		Jumlah data PMKS yang mendapatkan layanan pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial.	1 dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**



**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 2 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENATA LAYANAN  
OPERASIONAL**



**RULIS YULIANTI, S.Pd**  
NI PPPK. 19920712 202521 2 015



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **BETRI YOSA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO,SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

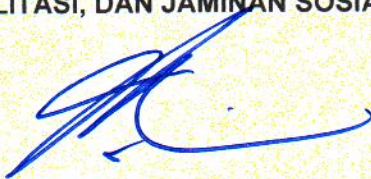
**PIHAK PERTAMA**

**BETRI YOSA, A.Md**  
NIP. 19870815 202421 2 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan terhadap PMKS	Jumlah PMKS yang tertangani	3 laporan

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,  
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**



**HENDRA ERIKO, SH**  
NIP. 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**



**BETRI YOSA, A.Md**  
NIP. 19870815 202421 2 007



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISWARNI, S.Sos**  
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**  
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

PIHAK PERTAMA

**ISWARNI, S.Sos**  
NIP. 19680822 199011 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Nilai-nilai kepahlawanan	Jumlah kegiatan hari besar kepahlawanan yang dilaksanakan	5 Kegiatan

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

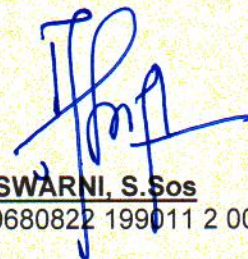
Kegiatan	Anggaran
<b>PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN</b>	
<b>Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota</b>	
1. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp 45.742.000
2. Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp 78.475.500
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 124.217.500</b>

**KEPALA BIDANG  
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**



**ISWARNI, S.Sos**  
NIP. 19680822 199011 2 001



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMADANIS**  
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TUTI ERLINA, SE., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

**TUTI ERLINA, SE., M.M**  
NIP. 197705062010012001

**RAMADANIS**  
NIP. PPPK 198406082025212003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengadiministrasi Kegiatan Bidang Dayasos	Jumlah Kegiatan bidang Dayasos yang terdokumentasi.	12 Dokumen

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



**TUTI ERLINA, SE., M.M**  
NIP. 197705062010012001



**RAMADANIS**  
NIP. PPPK 198406082025212003



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMA MELA FADJRI, S.Sos**  
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PIHAK PERTAMA**

**HERMA MELA FADJRI, S.Sos**  
NIP. 19911226 202321 2 036

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas PSKS	Jumlah Tenaga PSKS yang aktif dalam penanganan PPKS	5 laporan

**KEPALA BIDANG  
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**



**HERMA MELA FADJRI, S.Sos**  
NIP. 19911226 202321 2 036



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMELIA WULANDARI, SS**  
Jabatan : **PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**  
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **TUTIERLINA, SE. MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 07 Oktober 2025

Pihak Pertama,

**IMELIA WULANDARI, SS**  
NIP. 19840824 201001 2 025

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA  
DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Penguatan kelembagaan PSKS	Persentase PSKS yang memiliki legal aspek	95%
		Persentase LKS yang aktif dalam LKKS	95%
2.	Meningkatnya Kapasitas SDM PSKS	Persentase Karang Taruna yang telah mengikuti Peningkatan Kapasitas	95%

Kegiatan	Anggaran
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL</b>	
<b>Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota</b>	
Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 66.692.000
Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Rp 5.722.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 72.414.000</b>

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

**KEPALA BIDANG  
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001



**IMELIA WULANDARI, SS**  
NIP. 19840824 201001 2 025



## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMYLIA NORA, SE**  
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**  
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PIHAK PERTAMA**

**EMYLIA NORA, SE**  
NIP. 19770501 200701 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kapasitas SDM PSKS	Persentase TKSK dan PSM yang telah mengikuti latihan lanjutan	100%
2.	Meningkatnya jaringan kerja dan fasilitas PSKS	Jumlah kerjasama PSKS dalam penanganan PPKS	1 Kegiatan
		Jumlah kegiatan sosialisasi kepada pemohon perizinan terkait prosedur dan ketentuan dalam penyelenggaraan PUB	1 Kegiatan

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pemberdayaan Sosial</b>	
<b>Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 6.093.500</b>
Koordinasi dan Sinkronisasi penerbitan izin undian gratis berhadiah dan pengumpulan uang atau Barang	Rp 6.093.500
<b>Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 311.975.000</b>
1. Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 297.425.000
2. Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 14.550.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 318.068.500</b>

**KEPALA BIDANG  
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



**TUTIERLINA, SE.MM**  
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 07 Oktober 2025  
**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**



**EMYLIA NORA, SE**  
NIP. 19770501 200701 2 004