



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YONREFLI, S.Sos, MAP**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULMAETA**

Jabatan : **Wali Kota Payakumbuh**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ZULMAETA

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

YONREFLI, S.Sos, MAP
NIP. 196911081991031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA DINAS DINAS SOSIAL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2024
1	Meningkatnya Kesejahteraan Sosial PPKS	Persentase PPKS yang meningkat fungsi sosialnya	75%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Sosial Kota Payakumbuh	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Sosial	90
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dan pencegahan maladministrasi	Nilai kepatuhan standar pelayanan publik dari Ombudsman RI	78

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Program Pemberdayaan Sosial

Program Rehabilitasi Sosial

Program Perlindungan dan Jaminan Sosial

Program Penanganan Bencana

Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan

JUMLAH

Anggaran (Rp)

Rp. 3.935.488.004,-

Rp. 210.793.575,-

Rp. 494.672.450,-

Rp. 316.692.050,-

Rp. 103.468.350,-

Rp. 37.594.050,-

Rp. 5.098.708.479,-

B. Inovasi

1. Kemas Es Krim

Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrim

2. Tripatra PPKS

Tim Reaksi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial

3. Panah TMP

Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP

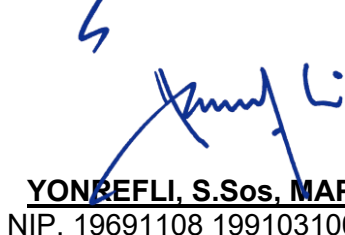
WALI KOTA PAYAKUMBUH



ZULMAETA

Payakumbuh, 05 Januari 2026

KEPALA DINAS SOSIAL



YONREFLI, S.Sos, MAP
NIP. 19691108 1991031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMRINSYAH DARWIS, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS SOSIAL**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YONREFLI, S.Sos, MAP**

Jabatan : **KEPALA DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**

Selaku atasan dari pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 03 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

YONREFLI, S.Sos, MAP
NIP. 196911081991031006

PIHAK PERTAMA

AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP . 197203062006041002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DINAS SOSIAL**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Sosial	Nilai IKM	90
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan	Persentase penyerapan anggaran	90%
	Persentase LHP yang ditindaklanjuti	100%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Kegiatan Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

PROGRAM	ANGGARAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
2.01 Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 44.184.550
2.02 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 273.540.000
2.06 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 120.056.065
2.08 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 282.429.715
2.09 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 273.060.000
JUMLAH	Rp. 959.212.035,-

KEPALA DINAS SOSIAL


YONREFLI, S.Sos, MAP
NIP. 196911081991031006

Payakumbuh, 03 Februari 2026
SEKRETARIS DINAS SOSIAL


AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP. 197203062006041002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AMRINSYAH DARWIS, SE**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial Kota Payakumbuh**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 03 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP . 197203062006041002

PIHAK PERTAMA

RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP .197409261998022003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas Sarana dan prasarana perkantoran	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam keadaan baik	100%
Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Sosial	Hasil Penilaian SKM	90 indeks
	Persentase dokumen kepegawaian yang lengkap	100%
	Persentase administrasi persuratan yang dilaksanakan	100%
	Persentase dokumen pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	100%
Meningkatnya kualitas SDM Dinas Sosial	Persentase pemenuhan ASN dalam Perangkat Daerah sesuai dengan Anjab dan ABK	100%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

KEGIATAN	ANGGARAN	
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
2.01 Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	44.184.550
01. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	1.476.050
02. Evaluasi Dokumen Perangkat Daerah	Rp	38.683.500
03. Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Rp	2.012.500
04. Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp	2.012.500
2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.249.815.969
01. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.976.275.969
02. Penyediaan Jasa Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	273.540.000
2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	120.056.065
01. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	3.755.850
02. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	17.655.565
03. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	9.121.650

08. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	2.571.500
09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	84.939.000
10. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	2.012.500
2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	282.429.715
01. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	3.977.060
04. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	306.000.000
2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	273.060.000
01. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	39.190.000
02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	159.160.000
06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	13.104.360
JUMLAH	Rp	3.935.488.004

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP . 197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP .197409261998022003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **RESTU SYLVATRA, SST, MM**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **AMRINSYAH DARWIS, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP. 197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

RESTU SYLVATRA, SST, MM
NIP. 198512052005011004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI MUDA**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kelengkapan dokumen perencanaan	Persentase dokumen perencanaan yang Tersusun	100%
Meningkatnya kelengkapan dokumen Pelaporan	Persentase dokumen pelaporan yang Tersusun	100%
Meningkatnya pengelolaan dokumen gaji dan tunjangan	Persentase dokumen gaji dan tunjangan yang terkelola	100%
Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan	Persentase Penyerapan Anggaran	90%

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP. 197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026
PERENCANA AHLI MUDA



RESTU SYLVATRA, SST, MM
NIP. 198512052005011004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **AMRINSYAH DARWIS, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP.197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI
NIP. 198906022019021001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

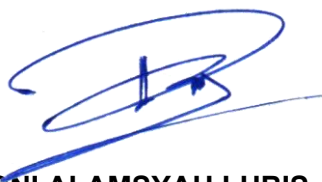
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya laporan penatausahaan keuangan Dinas Sosial	Jumlah Penerimaan terkait transaksi Keuangan berdasarkan prosedur yang berlaku sebagai bahan pertanggung jawaban penerimaan	12 Dokumen
		Jumlah Pengeluaran terkait transaksi Keuangan berdasarkan prosedur yang berlaku sebagai bahan pertanggung jawaban laporan keuangan	12 Dokumen
		Jumlah Pembukuaan terkait transaksi Keuangan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	12 Dokumen

SEKRETARIS,



AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP.197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RONI ALAMSYAH LUBIS, S.TI
NIP. 198906022019021001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **ADELLA YOHANA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **AMRINSYAH DARWIS, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP . 197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

ADELLA YOHANA, A.Md
NIP. 198704052023212059

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya ketersediaan dokumen keuangan Dinas Sosial	Jumlah laporan gaji dan tunjangan yang dikelola	12 laporan
	Jumlah laporan SPJ yang di Verifikasi	12 laporan

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP. 197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



ADELLA YOHANA, A.Md
NIP.198704052023212059



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **WINDASARI AULIA, S.Pd**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **AMRINSYAH DARWIS, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP.197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

WINDASARI AULIA, S.Pd
NIP.199407272025212114

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya perencanaan dan pelaporan yang disusun	Jumlah laporan perencanaan Dinas Sosial yang dibuat	13 laporan
	Jumlah dokumen pelaporan Dinas Sosial yang dibuat	12 laporan
	Jumlah Laporan Dalmimbang yang dibuat	12 laporan

SEKRETARIS DINAS SOSIAL



AMRINSYAH DARWIS, SE
NIP. 197203062006041002

Payakumbuh, 03 Februari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



WINDASARI AULIA, S.Pd
NIP.199407272025212114



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RISWANDI**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP .197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

RISWANDI
NIP. 197309182012121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi persuratan	Jumlah laporan Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 laporan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2400 Laporan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP.197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RISWANDI
NIP.197309182012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YONITA AKRONA**
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP.197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

YONITA AKRONA
NIP.198109162011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah yang dikumpulkan	12 laporan
		Jumlah laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah yang dikumpulkan	12 laporan
		Jumlah laporan Penatausahaan Arsip keuangan pada SKPD yang diselesaikan	12 laporan
		Jumlah laporan penyerapan anggaran yang diselesaikan	12 laporan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP.197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



YONITA AKRONA
NIP.198109162011012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUTRI TANIA, SE**
Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP.197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
Pihak Pertama,

PUTRI TANIA, SE
NIP.198512192015032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya laporan SKM	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dokumen SKM	4 laporan
2	Tersedianya dokumen kepegawaian	Jumlah Laporan data administrasi kepegawaian yang dihimpun/ dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan pengurusan KGB ASN yang tepat waktu	11 laporan
		Jumlah Laporan dan kelengkapan Absensi ASN	12 laporan
3	Tersedianya surat menyurat	Jumlah Surat menyurat yang dikelola melalui Srikandi	50 surat

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP.197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



PUTRI TANIA, SE
NIP.198512192015032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VINDA MELVIANA, A.Md.Ak**
Jabatan : **Penata Laksana Barang Terampil**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP.197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

VINDA MELVIANA, A.Md.Ak
NIP.199805232025052006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8 paket
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket
3	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	17 unit
5	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit
6	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 laporan
7	Tersedianya penatausahaan barang	Jumlah laporan penatausahaan barang	12 laporan

PIHAK KEDUA



RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP. 197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA



VINDA MELVIANA, A.Md.Ak
NIP. 199805232025052006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMI, A.Md**

Jabatan : **Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP.197409261998022003

PIHAK PERTAMA

RAHMI, A.Md
NIP. 1982040120242120003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan kebutuhan (Anjab/ABK), pengadaan, kepangkatan, mutasi, promosi, hingga pemberhentian ASN	Jumlah Laporan Penyusunan kebutuhan (Anjab/ABK), pengadaan, kepangkatan, mutasi, promosi, hingga pemberhentian ASN	30 laporan
2	Meningkatnya Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang dilaksanakan	1 laporan
3	Meningkatnya Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Laporan Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	1 laporan
5	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 laporan

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP. 197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL



RAHMI, A.Md
NIP. 1982040120242120003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDHI ANANDA, A.Md**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RINA DESWITA, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP. 197409261998022003

PIHAK PERTAMA

YUDHI ANANDA, A.Md
NIP. 19800321 2025211066

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Arsip Dinamis yang dikelola	1 laporan
2	Terkelolanya kendaraan dinas operasional	Jumlah Laporan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	1 unit
		Jumlah Laporan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	17 unit

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RINA DESWITA, S.Sos, MM
NIP. 197409261998022003

Payakumbuh, 05 Januari 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



YUDHI ANANDA, A.Md
NIP. 19800321 2025211066



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YONREFLI, S.Sos, MAP**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Kota Payakumbuh**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

YONREFLI, S.Sos, MAP
NIP. 196911081991031006

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN, REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial	Persentase PPKS yang mendapatkan perlindungan dan jaminan sosial	90%
2	Meningkatnya rehabilitasi sosial bagi PPKS	Persentase PPKS yang mendapat layanan rehabilitasi sosial	100%
3	Meningkatnya laporan penyerapan anggaran sesuai target	Persentase penyerapan anggaran	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program

Kegiatan	Anggaran
Program Rehabilitasi Sosial	Rp 466.984.600
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 316.692.050
Program Penanganan Bencana	Rp 103.468.350
JUMLAH	Rp 914.732.850

B. Inovasi

1. Kemas Es krim
Kolaborasi Bersama Masyarakat Entaskan Kemiskinan Ekstrem
2. Tripatra PPKS
Tim Rekasi Cepat, Rangkul dan Ayomi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial

KEPALA DINAS SOSIAL


YONREFLI, S.Sos, MAP
NIP.196911081991031006

Payakumbuh, 05 Januari 2026
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**


HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNA TIARA AYU, SP**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 000

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,

DONNA TIARA AYU, SP
NIP. 19770606 200006 042018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan data PPKS	Persentase data PPKS yang dimutakhirkan secara berkala	90%
2.	Meningkatnya Ketepatan Sasaran Penerima Bantuan	Persentase ketepatan sasaran penerima bantuan	100%
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan	Persentase Capaian penyerapan anggaran kegiatan Pengelolaan Data Fakir miskin cakupan Daerah Kabupaten /Kota	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

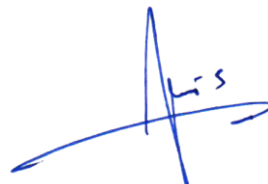
Kegiatan	Anggaran	
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota		
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	116.095.850
JUMLAH	Rp	116.095.850,-

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 000

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



DONNA TIARA AYU, SP
NIP. 19770606 200006 042018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARMAN CATRA, SST**

Jabatan : **Pekerja Sosial Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH

NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

WARMAN CATRA, SST

NIP. 19751110 200501 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kepastian perlindungan bagi korban bencana	Persentase korban bencana yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat	100%
		Persentase Kesiapsiagaan masyarakat terhadap tanggap darurat bencana	80%
2	Meningkatnya pelaksanaan kegiatan	Persentase penyerapan anggaran	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran	
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL		
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	200.596.200
Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	200.596.200
PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Rp	103.468.350
Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp	83.466.850
Penyediaan Makanan	Rp	47.445.750
Penyediaan Sandang	Rp	25.707.950
Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Rp	10.313.150
Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Rp	20.001.500
Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp	20.001.500
Jumlah	Rp	304.046.550

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA



WARMAN CATRA, SST
NIP. 19751110 200501 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI HARTI UTARI, S.Si**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP. 197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

DINI HARTI UTARI, S.Si
NIP. 198504172015032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah PPKS penerima rehabilitasi sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya dan terpulihkan fungsi sosialnya	100%
		Persentase PPKS yang mendapat layanan kedaruratan	100%
2	Meningkatnya Pelaksanaan kegiatan	Persentase serapan anggaran kegiatan	75%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran
Program Rehabilitasi Sosial	
Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	
1. Penyediaan Permakanan	Rp 393.638.675
2. Penyediaan Sandang	Rp 24.050.400
3. Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Rp 51.308.025
Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	
1. Pemberian Layanan Kedaruratan	Rp 25,675,350
JUMLAH	Rp 494.672.450

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



DINI HARTI UTARI, S.Si
NIP.198504172015032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos**

Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos
NIP.199201122023211045

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Data Fakir Miskin (PPKS) yang Mendapat Bantuan Sosial	Jumlah Dokumen Data Fakir Miskin (PPKS) Penerima Bantuan Sosial	12 Dokumen
		Jumlah Pendampingan terhadap penerima bantuan Sosial	12 Dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



KETTY KARTIKA CHANDRA, S.Sos
NIP.199201122023211045



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PEBBI VADILLAH , ST**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP. 197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

PEBBI VADILLAH , ST
NIP. 198602132005011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya telahaan teknis kebijakan dalam pemberian pelayanan reunifikasi keluarga	Jumlah data yang ditelaah/analisis terkait pelaksanaan kegiatan layanan reunifikasi keluarga	1 dokumen
2	Meningkatnya telahaan teknis kebijakan dalam pemberian layanan kedaruratan	Jumlah data yang ditelaah/analisis terkait pelaksanaan kegiatan bantuan kedaruratan	1 dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP. 197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



PEBBI VADILLAH, ST
NIP. 198602132005011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIDWAN EFENDI, S.AP**
Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**
Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi dan Jaminan Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

RIDWAN EFENDI, S.AP
NIP. 198112132014051002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya telahaan kebijakan kegiatan dalam pengelolaan data pengaduan masyarakat	Jumlah data yang ditelaah/analisis terkait pengaduan masyarakat	12 Dokumen
2	Meningkatnya telahaan kebijakan kegiatan dalam pengelolaan data bantuan sosial	Jumlah data yang ditelaah/analisis terkait pelaksanaan kegiatan pengusulan bansos	3 Dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI DAN JAMINAN SOIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



RIDWAN EFENDI, S.AP
NIP. 198112132014051002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **BETRI YOSA, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Terampil**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO,SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH

NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 05 januari 2026

PIHAK PERTAMA

BETRI YOSA, A.Md

NIP. 19870815 202421 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya rekapitulasi pemutakhiran data Fakir Miskin yang Valid	Jumlah Rekap Data Masyarakat Miskin yang di verifikasi dan validasi	1 dokumen
2	Tersedianya Data Penyediaan Makanan yang direkap	Jumlah rekap data korban bencana yang terpenuhi kebutuhan dasar berupa bantuan makanan	1 dokumen
3	Tersedianya Data Penyediaan sandang yang direkap	Jumlah rekap data korban bencana yang terpenuhi kebutuhan dasar yang menerima bantuan sandang	1 dokumen
4	Tersedianya Data Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi yang direkap	Jumlah rekap data korban bencana yang terpenuhi kebutuhan dasar berupa tempat penampungan pengungsi	1 dokumen
5	Tersedianya Data Koordinasi, sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana yang direkap	Jumlah rekap data taruna siaga bencana yang melaksanakan koordinasi, sosialisasi	1 dokumen

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP . 19731127 200501 1 005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



BETRI YOSA, A.Md
NIP. 19870815 202421 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **RULIS YULIANTI, S.Pd**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PIHAK PERTAMA

RULIS YULIANTI, S.Pd
Nip. 199207122025212015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Pelayanan Operasional Dalam Penyaluran Bantuan Permakanan	Jumlah data layanan terhadap PPKS yang menerima bantuan permakanan	1 dokumen
2	Melaksanakan Pelayanan Operasional Dalam Penyaluran Bantuan Sandang	Jumlah data layanan terhadap PPKS yang mendapat bantuan sandang	1 dokumen

Payakumbuh, 05 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP. 197311272005012005

**PENATA LAYANAN
OPERASIONAL**



RULIS YULIANTI, S.Pd
NIP.199207122025212015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **DENI APRIKA, SE**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

DENI APRIKA, SE
Nip. 199405262025211068

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Dokumen Rekap Pengaduan yang Divalidasi dan Ditindaklanjuti terhadap pelayanan SLRT	Jumlah Pengaduan Yang Divalidasi dan Ditindaklanjuti	4 laporan

Payakumbuh, 05 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP. 197311272005012005

**PENATA LAYANAN
OPERASIONAL**



DENI APRIKA, SE
Nip. 199405262025211068



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama : **DESSY ANDRIANY**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **HENDRA ERIKO, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Perlindungan, Rehabilitasi, dan Jaminan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HENDRA ERIKO, SH
NIP.197311272005011005

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

DESSY ANDRIANY
Nip.198104162025212031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Rekapitulasi Kunjungan pelayanan SLRT	Jumlah Masyarakat Yang Dilayani	4 laporan

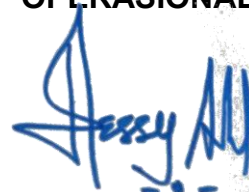
Payakumbuh, 05 Januari 2026

**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN,
REHABILITASI, DAN JAMINAN SOSIAL**



HENDRA ERIKO, SH
NIP. 197311272005012005

**PENATA LAYANAN
OPERASIONAL**



DESSY ANDRIANY
Nip. 198104162025212031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TUTIERLINA,SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **YONREFLI, S.Sos, MAP**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

YONREFLI, S.Sos, MAP
NIP. 19691108 199103 1 006

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemberdayaan sosial	Persentase PSKS yang melaksanakan pelayanan sosial	80%
		Persentase kelompok masyarakat yang mendapatkan penguatan nilai-nilai kepahlawanan dan kesetiakawanan sosial	90%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Sosial	Nilai IKM	90
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan	Persentase penyerapan anggaran	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

A. Program	Anggaran
1. Program Pemberdayaan Sosial	Rp 210.793.575
2. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp 37.594.050
JUMLAH	Rp 248.387.625

B. Inovasi

Panah TMP (Penguatan Nilai-nilai Kepahlawanan melalui Optimalisasi TMP)

KEPALA DINAS SOSIAL



YONREFLI, S.Sos. MAP
NIP. 19691108 199103 1 006

Payakumbuh, 05 Januari 2026

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISWARNI, S.Sos**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah sditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM

NIP. 19770506 201001 2001

PIHAK PERTAMA

ISWARNI, S.Sos

NIP. 19680822 199011 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya nilai-nilai kepahlawanan	Persentase pemahaman masyarakat terhadap sejarah dan nilai kepahlawanan	75%
	Meningkatnya Kesetiakawanan Sosial	Persentase PSKS aktif yang memfasilitasi penanganan masalah sosial di masyarakat	8 unsur PSKS
	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan	Persentase capaian kinerja program / kegiatan	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran	
PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN		
Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional		
Kabupaten/Kota		
1. Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp	28.253.650
2. Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp	9.340.400
JUMLAH	Rp	37.594.050,

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



ISWARNI, S.Sos
NIP. 19680822 199011 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMYLIA NORA, SE**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

TUTIERLINA, SE.MM

EMYLIA NORA, SE

NIP. 19770506 201001 2001

NIP. 19770501 200701 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kapasitas SDM PSKS	Persentase TKS yang telah mengikuti latihan lanjutan	95%
		Persentase PSM yang telah mengikuti latihan lanjutan	95%
2.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan	Persentase capaian kinerja program / kegiatan	90%

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran	
Program Pemberdayaan Sosial		
Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp	169.533.675
1. Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial PerseoranganKewenangan Kabupaten/Kota	Rp	169.533.675
JUMLAH	Rp	169.533.675

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA



EMYLIA NORA, SE
NIP. 19770501 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMELIA WULANDARI, SS**

Jabatan : **PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **TUTIERLINA, SE. MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

TUTIERLINA, SE.MM

NIP. 19770506 201001 2001

Pihak Pertama,

IMELIA WULANDARI, SS

NIP. 19840824 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
DINAS SOSIAL KOTA PAYAKUMBUH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kapasitas kelembagaan PSKS	Persentase Karang Taruna yang telah mengikuti Peningkatan Kapasitas	95%
		Persentase LKS yang telah memiliki perizinan, akreditasi dan reakreditasi	95%
2.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan	Persentase capaian kinerja program / kegiatan	90%

Kegiatan	Anggaran	
PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL		
Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota		
Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	35.530.100
Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Rp	5.729.800
JUMLAH	Rp	41.259.900

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001



IMELIA WULANDARI, SS
NIP. 19840824 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMA MELA FADJRI, S.Sos**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Pertama**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TUTIERLINA, SE.MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

TUTIERLINA, SE.MM

NIP. 19770506 201001 2001

PIHAK PERTAMA

HERMA MELA FADJRI, S.Sos

NIP. 19911226 202321 2 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas PSKS	Jumlah Tenaga PSKS yang aktif dalam penanganan PPKS	12 Laporan

**KEPALA BIDANG
PEMBERDAYAAN SOSIAL**



TUTIERLINA, SE.MM
NIP. 19770506 201001 2001

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA



HERMA MELA FADJRI, S.Sos
NIP. 19911226 202321 2 036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMADANIS**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TUTI ERLINA, SE., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jabatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini yang nanti diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 05 Januari 2026

PIHAK KEDUA,

TUTI ERLINA, SE., M.M
NIP. 197705062010012001

PIHAK PERTAMA

RAMADANIS
NIP.198406082025212003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengadministrasi kegiatan Bidang Pemberdayaan Sosial.	Jumlah kegiatan bidang Pemberdayaan yang terdokumentasi	12 Laporan

KABID PEMBERDAYAAN SOSIAL



TUTI ERLINA, SE., M.M
NIP. 197705062010012001

Payakumbuh, 05 Januari 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



RAMADANIS
NIP. 198406082025212003